

# Scuola Primaria Paritaria Conservatorio Figlie di San Giuseppe

C.M. **GE1E03700L** - E-mail: scuolaprimariafsg@gmail.com  
Salita Inf. S. Rocchino 15, 16122 Genova - Tel:0108393034 – Fax:0108393799

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica paritaria (di seguito, anche "Istituzione" o "Istituzione Scolastica"), in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, anche "Regolamento" o "GDPR"), fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti in relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito, anche "Servizio").

### **Titolari del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica paritaria, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

### **Responsabili del Trattamento**

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, il Titolare del trattamento ha nominato quali Responsabili del Trattamento dei dati personali (di seguito, anche "Responsabili del Trattamento" o "Responsabili") il Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito, anche "Ministero"), relativamente ai dati degli allievi iscritti presso la scuola paritaria in virtù di nomina espressamente conferita dall'Istituzione, e la Società Generale d'Informatica S.p.A. (di seguito, anche "Sogei"), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Per quanto riguarda il soggetto nominato dall'Istituzione Scolastica quale Responsabile della protezione dei dati e per i rispettivi dati di contatto, si prega di rivolgersi all'Istituzione di riferimento.

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dal consenso dell'interessato, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Modalità e finalità del trattamento. Dati personali trattati**

I dati sono trattati dal Titolare nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità, adeguatezza e pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità di cui al GDPR, ai soli fini di cui in premessa.

Il trattamento dei dati è effettuato in modalità elettronica (mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo).

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2. lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto degli artt. 6 e ss. del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni. I risultati statistici ottenuti, relativi a dati aggregati, possono essere ulteriormente usati per finalità di ricerca scientifica, nel rispetto del GDPR.
3. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente, adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Nello specifico saranno trattati dati personali comuni quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

## **Facoltatività o obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

## **Soggetti autorizzati al trattamento e amministratori di sistema**

Potranno accedere ai dati personali nel rispetto delle finalità sopra indicate, i soggetti autorizzati ed appositamente istruiti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, del D. Lgs. 196/2003, nonché gli amministratori di sistema individuati e nominati nel rispetto del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati del 27 novembre 2008.

## **Destinatari della comunicazione dei dati**

I dati personali non saranno comunicati a terzi, fatte salve eventuali richieste di informazioni da parte delle Autorità giudiziarie e di polizia giudiziaria obbligatorie per legge, e non saranno oggetto di diffusione.

## **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Periodo di conservazione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dall'Istituzione che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7, del D.M. 25 settembre 2017, n. 692, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare come sopra individuato e nelle modalità sopra esposte. In particolare, il suddetto Regolamento disciplina, al Capo III, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi ed attribuisce ai soggetti interessati quanto segue:

1. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
  - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
  - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - gli estremi identificativi dei Titolari del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
  - il periodo di conservazione;
2. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
5. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
6. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
7. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, l'interessato si potrà rivolgere ai Titolari del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

## **Diritto di Reclamo**

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del predetto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso.

## **Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali**

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

**ACCONSENTO ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa**

### **INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Il modulo on line recepisce le disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

## DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SCUOLA PRIMARIA

Genova, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il  genitore  tutore  affidatario  
essendo a conoscenza del Progetto dell'Offerta Formativa dell'Istituto

### CHIEDE

l'iscrizione alla classe \_\_\_\_\_ della Scuola Primaria per l'anno scolastico 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_

dell'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**Dati anagrafici dell'alunn\_\_:** codice fiscale

- è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.)\_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

- è cittadin\_\_  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

- è domiciliato a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata  Sì  No

Riferita solo a coloro che compiono il sesto anno di età nel periodo compreso tra il 1 gennaio e il 30 aprile 2024.

Eventuali recapiti per comunicazioni in caso di necessità (**non** dei genitori/tutori/affidatari):

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, (cognome e nome) \_\_\_\_\_

sottoscrivendo la presente, dichiara espressamente che:

- l'alunn\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ è in regola con le vaccinazioni obbligatorie;

- è consapevole che l'insegnamento della Religione Cattolica viene impartito nella Scuola Primaria Figlie di San Giuseppe per due ore settimanali così suddivise: 1 ora indicata nell'orario settimanale e 1 ora in modalità interdisciplinare;

#### **Eventuale disabilità dell'alunno iscritto:**

L'alunno/a per il/la quale si chiede l'iscrizione ha una disabilità  Sì  No

#### **Se sì:**

*si allegano, in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico, **certificazione di disabilità e diagnosi funzionale** al fine di agevolare un buon inserimento del minore nell'ambito scolastico e di consentire alla scuola di verificare la necessità di un insegnante di sostegno e/o altra figura professionale di supporto. L'Istituto, in quel caso, ha il dovere di inviare al Ministero dell'Istruzione la richiesta di affidamento di un insegnante di sostegno chiedendo la variazione di convenzione.*

#### **Eventuale certificazione Disturbi Specifici di Apprendimento**

L'alunno/a per il/la quale si chiede l'iscrizione presenta DSA  Sì  No

#### **Se sì:**

*viene allegata, in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico, **certificato di DSA a cura della ASL e/o di uno specialista /centro competente** al fine di agevolare un buon inserimento del minore nell'ambito scolastico e di consentire alla scuola la predisposizione di un piano didattico personalizzato.*

#### **Eventuali allergie, sensibilizzazioni alimentari, necessità di assunzione farmaci in orario scolastico**

L'alunno/a per il/la quale si chiede l'iscrizione presenta:

Allergie\*

Sensibilizzazioni alimentari\*

Necessità di assunzione di farmaci\* in orario scolastico

*\* se segnato, viene allegato, in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico, la/le prescrizione/i medica.*

### Dati anagrafici dei genitori / tutori /affidatari

padre  tutore  affidatario

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

C.F.  residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ in via / salita / pizza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

madre  tutore  affidatario

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

C.F.  residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ in via / salita / pizza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre che la propria famiglia è composta da (oltre ai genitori):

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela

Dati aggiuntivi:

Al fine della sola fatturazione entrambi i genitori dichiarano che i dati da indicare sulla fattura sono quelli di:

madre  padre  tutore  affidatario

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Se non riportato sopra:

nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

C.F.  residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ in via / salita / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

*La firma di entrambi i genitori è necessaria in caso di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio ovvero all'esito di procedimenti relativi ai figli nati fuori dal matrimonio, a garanzia dell'adempimento delle indicazioni previste dall'articolo 337-ter del Codice Civile.*

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA:**

- CERTIFICATO DI BATTESIMO;
- CERTIFICATO DELLE VACCINAZIONI;
- EVENTUALE CERTIFICAZIONE MEDICA INTOLLERANZE O ALLERGIE;
- EVENTUALE CERTIFICAZIONE MEDICA PER ASSUNZIONE FARMACI;

# AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO IMMAGINI

Al Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 10 del Codice Civile
- Visto l'art. 96 della Legge 633 del 1941 (Disposizioni sul Diritto d'Autore)
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Visto il Regolamento dell'UE 679 del 2016

noi sottoscritti:

Padre / tutore / affidatario : (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Madre / tutore / affidatario: (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

AUTORIZZIAMO

NON AUTORIZZIAMO

Scuola primaria Paritaria Ist. Figlie di San Giuseppe (GDPR 2016/679) alle riprese e, eventualmente, alla pubblicazione a titolo gratuito sul sito della scuola e social network legati ad esso, sugli stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per scopi didattici e promozioni della Scuola Istituto Figlie di San Giuseppe al fine di:

- o formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasioni di esposizioni, mostre, open day etc.);
- o divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio;
- o stampe scolastiche;
- o partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali;

I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal predetto Regolamento UE GDPR 2016/679 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali ed amministrative.

Genova, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

*La firma di entrambi i genitori è necessaria in caso di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio ovvero all'esito di procedimenti relativi ai figli nati fuori dal matrimonio, a garanzia dell'adempimento delle indicazioni previste dall'articolo 337-ter del Codice Civile.*

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Scuola Primaria Paritaria  
Conservatorio Figlie di San Giuseppe**

C.M. **GE1E03700L** - E-mail: scuolaprimariafsg@gmail.com  
Salita Inf. S. Rocchino 15, 16122 Genova - Tel:0108393034 – Fax:0108393799

**ACCETTAZIONE CONDIZIONI CONTRATTUALI DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

Io/I \_\_\_ sottoscritto/a/i \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di  genitori  padre  madre  tutore  affidatario

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nel confermare l'iscrizione del proprio figlio/a alla classe \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ versa/no contestualmente alla sottoscrizione della presente la somma di € 140,00 a titolo di Iscrizione, dichiarano espressamente di accettare e approvare le seguenti disposizioni:

- di conoscere e condividere le linee ispiratrici del progetto educativo di questo Istituto e di accettare il Progetto stesso, il Regolamento di Istituto e il Patto di Corresponsabilità;
- di assumersi l'impegno del versamento del contributo scolastico fino al termine della permanenza scolastica del/della figlio/a in Istituto.  
Il contributo scolastico non comprende eventuali spese per: servizio mensa, eventuali libri non in dotazione, attività culturali e sportive, uscite didattiche, assicurazione annuale e altre attività extracurricolari e quant'altro non espressamente indicato.  
In caso di ritiro durante l'anno scolastico, i genitori/tutori/ affidatari sono tenuti al pagamento di tutte le rate scadute in data precedente a quella del ritiro;
- di essere consapevoli che la mancata fruizione del servizio scolastico dovuta a cause non imputabili alla scuola (come ad es.: assenze dell'alunno per malattia, viaggi, motivi familiari o altro), dipendenti dal calendario scolastico, da disposizioni dell'autorità civile o religiosa (come ad es. la sospensione delle lezioni in occasione di eventi o circostanze particolari e/o eccezionali) da delibere degli organi collegiali (come ad es. la sospensione delle lezioni per consentire lo svolgimento di gite di istruzione o altre manifestazioni) non li esonera dall'obbligo di corrispondere quanto dovuto a titolo di retta scolastica.

La somma versata quale iscrizione non viene rimborsata in caso di successiva rinuncia;

Genova, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

*La firma di entrambi i genitori è necessaria in caso di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio ovvero all'esito di procedimenti relativi ai figli nati fuori dal matrimonio, a garanzia dell'adempimento delle indicazioni previste dall'articolo 337-ter del Codice Civile.*

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_